

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
İletişim	3101407	IV	2+0	2	2
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Öğrencilerin sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek özel ve iş yaşamlarında kendilerini doğru ifade edebilme yeteneği kazandırmak.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. İletişimin tanım ve kavramlarını öğrenerek iletişim öğelerini analiz eder. 2. İletişim engeli yaratan olguları kavrar ve önlemler alır. 3. Dil ötesi faktörleri tanıır ve önemini kavrar. 4. Mesleki yaşamda uygulanan iletişim türlerini ve araçlarını tanıır. 5. Grup ve kitle iletişimi hakkında bilgi sahibi olur. 6. Teknolojik iletişim araçları ve kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olur.				
Dersin İçeriği	İş yaşamında kullanılan iletişim türleri, araçları ve biçimlerini tanımaları				
Haftalar	Konular				
1	İletişim kavramını				
2	Toplumsal iletişim ve iş iletişimi				
3	İletişim süreci ve unsurları				
4	İletişim süreci ve unsurları				
5	İletişim engelleri				
6	İletişim engelleri				
7	Ara Sınav				
8	İletişim türleri				
9	İletişim kanalları ve araçları				
10	Örgütsel iletişim				
11	İş Hayatında İletişim. (İş hayatında uygulanabilecek İletişim Teknikleri, Formel ve informal İletişim. Yatay ve Dikey İletişim				
12	İş Hayatında İletişim (Telefonla konuşma, Toplantılar, Etkili Sunum Yapma)				
13	Teknolojik İletişim Araçları: TV,Telefon, İnternet, Telekonferans, Video konferans				
14	Teknolojik İletişim Araçları: TV,Telefon, İnternet, Telekonferans, Video konferans				
Genel Yeterlilikler					
1. İletişim gücü yüksektir ve ekip çalışmasına uyum sağlar. 2. Astları ve üstleriyle etkili ve sağlıklı iletişim kurar.					
Kaynaklar					
Akgün, N. & Kurt, F. (2008). <i>İletişim ve Toplantı Yönetimi, İşletme Becerileri Grup Çalışması</i> , İstanbul: Lisans Yayıncılık.					
Değerlendirme Sistemi: Ara sınav(% 40), Final ve Bütünleme (% 60)					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PYÇ	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	4	4	4	5	5	5	3	4	4	4	5	5	5	5
ÖÇ2	4	4	5	4	5	5	5	3	5	4	4	5	5	4	5
ÖÇ3	4	4	4	5	4	5	4	3	5	4	4	5	5	4	4
ÖÇ4	5	4	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	5	4
ÖÇ5	4	4	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	4	5
ÖÇ6	5	4	5	5	4	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PYÇ	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
İletişim	5	4	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	5	5