



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No: GRV-0017
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 10.09.2020
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 1 / 2

Adı ve Soyadı	
Kadro Unvanı	
Görev Unvanı	PROGRAM BAŞKANI
İletişim / E-mail	
Üst Yönetici/Yöneticileri	BÖLÜM BAŞKANI
Görev Devri (Vekalet)	

GÖREV TANIMI

Anayasanın 129. Maddesi gereği “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Programı, yürürlükteki yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerine uygun olarak yönetmek,
- Programın işleyişini ağırlaştıran, gelişmeleri karşılamayan yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerinin değişikliği konusunda (program akademik kurulunun görüşü alınarak) değişiklik önerilerinin ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Fakülte/YO/MYO Kuruluna katılmak, programı temsil etmek ve alınan kararları programda uygulamak,
- Program öğretim elemanlarının programla ilgili çalışmalarını izlemek, denetlemek, değerlendirmek ve ödüllendirmek,
- Program Kurulunu toplamak, kurula başkanlık etmek,
- Program Kurulunun, eğitim öğretim, uygulama ve araştırma etkinliklerinde, araç-gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanması için hazırladığı önerileri değerlendirmek, uygun olanları onaylamak,
- Programın sektör ile iş birliğini yürütmek,
- Program öğrencilerinin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulama derslerinin koordinatörlüğünü yürütmek,
- Her öğretim yılı sonunda programın geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma etkinliği ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu bölüm başkanına sunmak,
- Program öğretim elemanı gereksinimi belirleme, görevlendirme ve değerlendirme işlemlerini yürütmek,
- Bölüm başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM BAŞKANI GÖREV TANIMI

Doküman No: GRV-0017
Revizyon No: 01
Yayın Tarihi: 10.09.2020
Revizyon Tarihi: 18.07.2022
Sayfa No: 2 / 2

- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
- Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

YASAL DAYANAKLAR

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

İmza

Tarih : .../.../20....

Kontrol Eden	Kalite Koordinatörü	
Onaylayan	Rektör / Rektör Yardımcısı	